



# ZOOMマニュアル ～録画（レコーディング）～

- 教員（ホスト）のみ録画（レコーディング）することができます。
- 録画したデータは、zoomクラウドに保存されます。
- ブラウザ版ではパソコンには保存できません。（アプリ版のみの機能です）
- 保存した録画ファイルのリンクを、manabaに掲載することもできます。

- ① 「**◎記録**」をクリックし、録画を開始します
- ② 「**□停止**」をクリックし、録画を開始します



## 一人当たりの容量：0.5GB

1コマ（90分）録画をすると使い切ってしまう場合がありますが、上限に達しても途中で録画が切れてしまうわけではありません。

上限に達した場合は、それ以降の録画ができなくなってしまうため、パソコンにファイルをダウンロードし、zoomクラウド上は削除することをお勧めします。



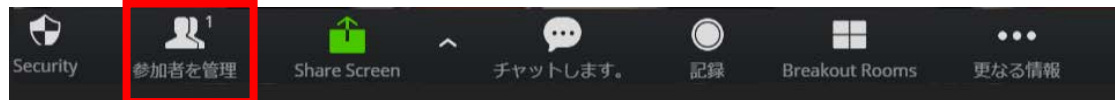
## 参加者に録画を許可する ※アプリ版のみ

※この機能は、ブラウザ版に対応していません

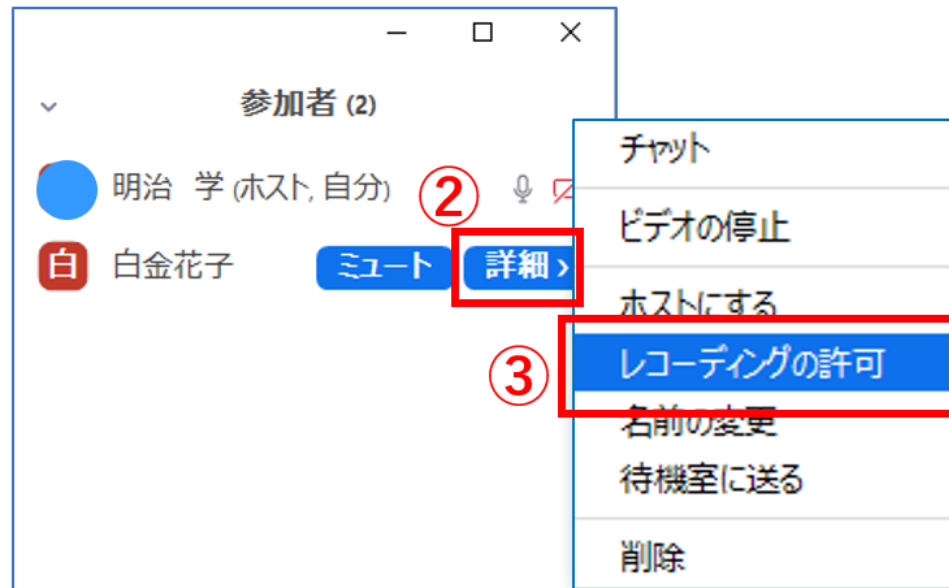
ホスト・参加者ともに、アプリ版でのみ有効なため、本学のzoom運用規定の範囲外となりますので、授業にはご利用いただけません。あらかじめご了承ください。

- ホストが参加者に「レコーディングの許可」を設定することで、録画が可能になります。
- ブレイクアウトルームの場合は、参加者を振り分ける前に設定してください。

①



- ① 【参加者を管理】 をクリック
- ② 許可を与えたい参加者の【詳細】 をクリック
- ③ 【レコーディングの許可】 をクリック



参加者側



ホストはこのミーティングのレコーディングを許可しています。

- ・録画を許可された参加者には、上記のメッセージが表示されます。
- ・録画データは、その参加者のPCに保存されます。
- ・録画データは容量が大きくなりますので、共有の際にはご注意ください。