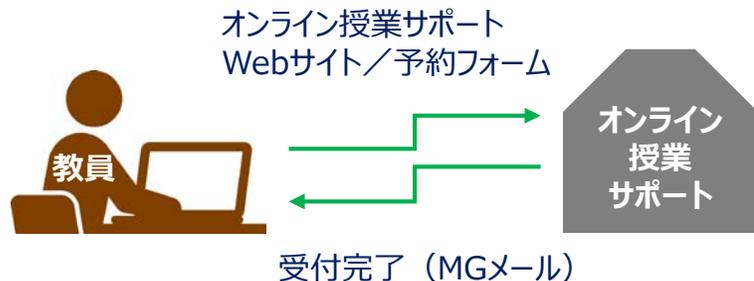


## 1. スタジオ予約



1. 事前に「オンライン授業サポート（教員用）」の予約フォームにてスタジオを予約してください
2. 使用する機材を消毒してください※
3. 機材と録画の設定をします（サポートスタッフまたは教員）
4. 授業を録画または配信します。
5. USBメモリに保存される場合は、十分な空き容量のものをご持参ください。
6. 使用した機材を消毒してください※

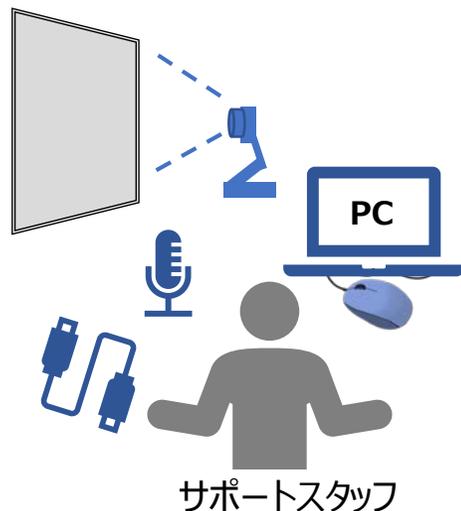
※感染防止の観点からご自身にてお願いします

## スタジオ利用

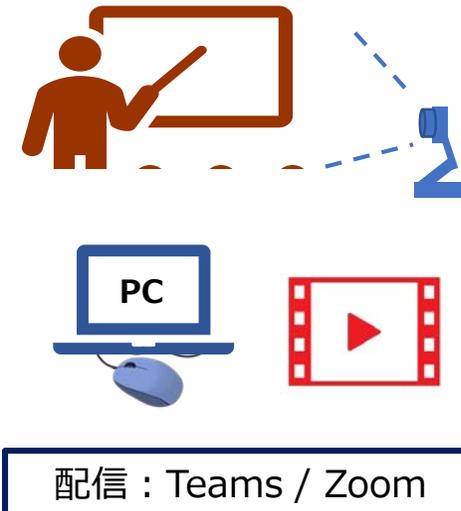
### 2. 準備



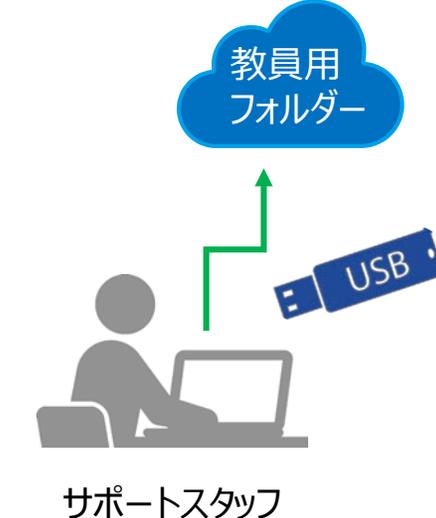
### 3. セッティング



### 4. 授業



### 5. 保存 ※任意



### 6. 撤収



7. 圧縮（ダウンサイズ）を行います ※任意
  - 高画質録画はファイル容量が大きいため、圧縮が必要です。
  - 標準画質をご希望の場合は録画開始時にサポートスタッフにお伝え下さい。
8. 動画ファイルをStreamにアップロードします

## 7. 圧縮 = 作業依頼の場合 =



### 【ダウンサイズ・スタッフルーム】

- 教室 : 白金 : 本館5階1511教室  
: 横浜 : 546教室
- 開室時間 : スタジオ開室時間と同じ
- 作業内容 : 圧縮および簡単な編集（前後部分のカットなど）
- 受渡し方法 : サポートスタッフ管理OneDrive内の各教員フォルダ
- 作業日数 : スタジオ利用の2営業日後正午まで  
※即時作業の場合は、動画時間の6割程度の待ち時間をご了承ください。

## 7. 圧縮 = ご自身での作業の場合 =

フリーソフトを使って編集・圧縮できます。

編集 : OpenShot Video Editor

圧縮 : Handbreak

※オンライン授業サポート「[目的別マニュアル](#)」を参照



## 8. アップロード

