



アクセス許可の編集

■ 閲覧者を限定して公開するときは、「共有する相手」を指定します

【編集ボタン】
をクリック



- 「共有する相手」は、学内のユーザー、チャンネル、またはグループを任意に組み合わせて指定します
- 指定できる「グループ」やTeamsの「チーム」は、「Microsoft 365」で共通です
- 授業の履修者チームやグループ等を、事前に作成しておくことをおすすめします

アクセス許可

チェックを外す

社内の全員にこのビデオの閲覧を許可する ①

共有する相手 ①

ユーザー	経済
経済事情英語...	725042@meijigakuinac.o...
経済刑...	cuinac.o...
経済原	202020
経済学	ijigakui...
経済学	conmicr...
経済学	oft.com
経済学	@m...
経済学	@eco.meijigakuin.ac.jp

10件表示されます

表示されない場合は、
検索文字を追加して
再度お試しください

A) MGメールアドレスを直接入力する

B) すでに登録済みの「グループ」または「チーム」を選択する

- ① グループ名（またはキーワード）を入力し、[検索 🔍]
- ② 表示された中から選択

※グループ作成についての詳細は、[こちら](#)から、

【Microsoft 365】「グループ作成マニュアル」を参照してください

- [グループの作成](#)
- [メンバーの一括登録](#)
- [メンバーの個別登録](#)