

1. 左メニューの【チーム】を開きます
2. 右上の【チームに参加/チームを作成】を開きます
3. 【チームを作成】をクリック



4. 【クラス】をクリック
5. 【チームの名前】と【説明】(※任意) を入力します
6. 【次へ】をクリック



- 変更について
名前は、Teams の設定からいつでも変更（編集）できます。
説明は、Stream からのみ変更が可能です。

- 名前：授業名が判別できるチーム名にしてください

推奨：年度 + 学期 + ●曜●限 + 授業名 (+ 教員名)

●例：21春火4情報A

チームを作成

教師はクラスチームの所有者で、学生はメンバーとして参加します。各クラスチームでは、課題とテストを作成したり、学生からのフィードバックを記録したり、Class Notebook で学生にメモ用のプライベートスペースを与えたりすることができます。

名前
21春_火曜3限_情報A **チーム名**

説明 (オプション)
2021年度春学期、情報Aのチームです。 **説明 ※任意**

既存のチームをテンプレートとしてチームを作成します

キャンセル **次へ**

3

7. ユーザー（学生）を追加します ※任意

- 学生の **MGメールアドレス（1名ずつ）**、または既存の**グループ名**を追加します
- CSV ファイル等での一括登録はできません
- 登録は後からでも可能です

8. スキップをクリック

"21春_火曜4限_情報A"にユーザーを追加する

学生 教職員

学生を検索 **MGメールアドレス または グループ名** 追加

グループ、配布リスト、校内の担当者を選択するために名前の入力を開始します。

7

8 **スキップ**

チームが作成されました

21 一般 投稿 ファイル Class Notebook 課題 成績 +

21 21春_火曜4限_情報A ...

一般

21春_火曜4限_情報A へようこそ
何から始めるかを選択してください

クラス教材のアップロード Class Notebookを設定

新しい投稿

■チームのメンバーについて

- ・メンバーを登録していなくても、会議（授業）は開始できます
- ・メンバーでない学生も、会議（授業）に参加できます



manaba掲載された会議のリンク（URL）から履修者が参加できます

■メンバー登録が必要な場合

- ・会議（授業）で**チャット**を使用したい ※チャットは [投稿] に保存されます
- ・**Streamの動画配信を、履修者に限定**にしたい

■メンバー登録の方法

A) 履修者のMGメールアドレスを **1名ずつ登録**する方法

: チームの [メンバーを追加] から登録

B) 「**チームコードでメンバーを追加する**」

※別マニュアル参照

: チームの [チームコード] をmanabaに掲載し、履修者が登録する方法

C) 「**グループメンバーの一括登録**」

※別マニュアル参照（Microsoft 365編）

: Microsoft 365のグループを作成し、学籍番号から履修者を一括登録しておき、そのグループをチームに登録する方法



■ アイコン画像（アバター）を編集します ※任意

9. 【三点リーダー（…）】をクリック

10. 【チームを編集】をクリック



11. 表示されている画像をクリック

もしくは、【アップロード】から、用意した画像を選択

