

1. 【三点リーダー（…）】をクリック
2. 【チームを管理】をクリック
3. 【設定】を開く



- ・登録しなくても、会議（授業）は開始できます
- ・会議（授業）には登録していない学生も参加できます

The screenshot illustrates the process of accessing team settings in Microsoft Teams. It shows three overlapping windows. The first window shows the 'すべてのチーム' (All teams) list with a red box around the three dots menu and a red arrow labeled '1' pointing to it. The second window shows the 'チームを管理' (Manage team) menu with a red box around the 'チームを管理' option and a red arrow labeled '2' pointing to it. The third window shows the team details view for '21春_火曜4限_情報A' with a red box around the '設定' (Settings) tab and a red arrow labeled '3' pointing to it.

4. 【チームコード】を開き、【生成】をクリック

5. 【コピー】をクリック

21春_火曜4限_情報A ...
2121年度春学期、情報A (教員: 白金花子)

メンバー 保留中の要求 チャンネル **設定** 分析 アプリ

- チームのテーマ テーマを選択
- メンバー アクセス許可 チャンネルの作成やアプリの追加などできます
- ゲストのアクセス許可 チャンネルの作成を有効にします
- @メンション @チームと @チャンネルのメンションを使用できるユーザーを選択します
- チームコード** このコードを共有して、チームに直接参加できます。参加のリクエストは受け取りません
注: ゲストはチームコードを使用して参加することはできません
- お楽しみツール 絵文字、ミーム、GIF、またはステッカーを許可します
- OneNote Class Notebook ノートブック セクションと環境設定を管理
- タグ タグを管理できるユーザーを選択



ゲストはチームコードを使用して参加することはできません

※ゲストとは、MGメールアドレスを所有していない人です。
そのため、学生がMGメールにサインインしていない状態では、ゲストとみなされ、リクエストが実行されません。

このコードを共有して、チームに直接参加できます。参加のリクエストは受け取りません

チームコード



全画面表示 リセット 削除 **コピー**



クリップボードにチームコード
がコピーされました

6. 【チームコード】を **manaba** に掲載します



オンライン授業サポート（学生用）サイトに、下記マニュアルを掲載しています

期間限定がよいでしょう

公開期間 2021-04-05 15:05 ~ 2021-05-01 00:00

チームコード

6

記載例

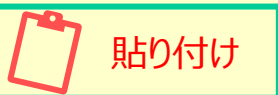
Teams 内の当授業チームに、下記の「コード」を入力して参加してください。

※期間限定 ●月●日まで

=====

●●●●●●●●

チームコード



=====

登録の手順は、【オンライン授業サポート（学生用）】サイトのマニュアル

↓
<https://st.mguolg.info/>

Teams>「コードでチームに参加する方法」を参照してください。

■ 学生側 ■ コードでチームに参加する

チーム

チームに参加

チームコード

コードでチームに参加する

チームに参加

チームに参加

7. 【メンバー】をクリックして、登録したメンバー（履修者）を確認します

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "21春_火曜4限_情報A". The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Teams, Topics, Calendar, and Apps. The "Teams" icon is highlighted with a red box. A red arrow points from the "Teams" icon to the "チームを管理" (Manage team) option in the dropdown menu. Another red arrow points from the "メンバー" (Members) tab in the top navigation bar to the "メンバー" section of the member list. A third red arrow points from the "メンバー" section to the "メンバーおよびゲスト (2)" (Members and guests (2)) section. A yellow callout bubble with a lightbulb icon contains the text: "履修者が「参加」すると自動的に追加されます。履修者名簿と照合して確認してください。" (Students are automatically added when they "participate". Please check against the student roster.) A yellow callout bubble with the text "(人数)" (Number of people) points to the "(2)" in the "メンバーおよびゲスト (2)" section. A large red number "7" is placed near the bottom of the member list.

履修者が「参加」すると自動的に追加されます。
履修者名簿と照合して確認してください。

メンバー

メンバーを追加

所有者 (1)

| 名前 | 役職 | 場所 | タグ | 役割 |
|------|----|----|----|-----|
| 白金花子 | | | | 所有者 |

メンバーおよびゲスト (2)

| 名前 | 役職 | タグ | 受講者をミュート | 役割 |
|--------|----|----|--------------------------|------|
| 白金1555 | | | <input type="checkbox"/> | メンバー |
| 白金1554 | | | <input type="checkbox"/> | メンバー |