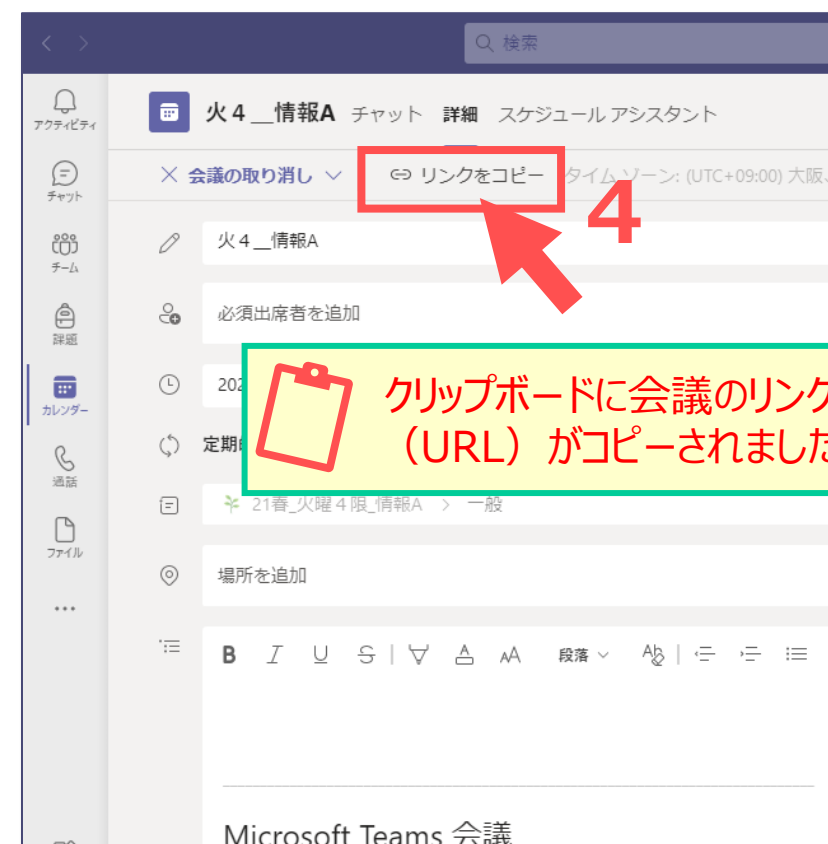


1. 左メニューの【カレンダー】をクリック
2. 該当授業をクリック
3. ポップアップウィンドウの【編集】をクリック



4. 【リンクをコピー】をクリック



## 6. 【会議のURL】を manaba に掲載します



オンライン授業サポート（学生用）サイトに  
下記マニュアルを掲載しています

MEIJI GAKUIN UNIVERSITY

2020-03-27 (Fri) | ログアウト

マイページ コース

00ABCD9999

学概論

コース設定 担当教員: 2020

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績 掲示板 コースコンテンツ

コンテンツ作成

コンテンツタイトル 第1回

本文

ページタイトル トップページ

公開期間

リッチテキスト HTMLの編集

貼付け

リンク

オンライン授業には以下のURLから参

<https://teams.microsoft.com/join/19%3a5978c185a30644d08509...ad2d6d7%40thread.tacv2/1585208229229?context=%7b%22Tid%22%3a%224c0a599f-ad77-4d95-8b4e-f978e61fcbf7%22%2c%22Oid%22%3a%2231293cb9-4c9e-46e5-b5c3-cbf93ea37e52%22%7d>

manaba コースコンテンツの作成方法は、  
マニュアル（[こちら](#)）を参照してください。

Teamsマニュアル 会議（授業）へ参加する

■ URL（リンク）から参加の場合

1. manaba 内【コースコンテンツ（もしくはコースニュース）】にある URL をクリック
2. ポップアップが表示されたら、【Microsoft Teams を開く】をクリック
3. カメラのオン/オフ、マイクのオン/オフを設定し、【今すぐ参加】をクリック

Microsoft Teams を開きますか？

https://teams.microsoft.com/がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Microsoft Teamsを開く キャンセル

ns 会議に参加



チームのメンバーに登録していなくても参加  
できますが、チャットはできません