



### ■ Zoom クラウドに保存された録画ファイルを削除します

1. Zoom の Web サイトにサインインし、左メニューの「記録」を開きます
2. 「クラウド記録」タブをクリックし、録画ファイルを確認します
3. 削除するファイルをチェック
4. 「削除」をクリック

個人の総許容量は、0.5GBですが、学内での総許容量の制限もありますので、**不要になったファイルは、必ず削除してください。**



削除しても、30日間は「ゴミ箱」に保存され、復元が可能です。



1. 記録

2. クラウド記録

3. 参加者の録画テスト

4. 選択したものを削除する

ミーティングID	ミーティング開始時刻	ファイルサイズ
925 9022 1723	2020年6月10日 01:46 PM	6ファイル (310 KB)

全て削除もできます

ファイルの個数と容量

ZoomのWebサイトへサインインはこちらから





## ■クラウドの「ごみ箱」に保存されている録画ファイルは復元できます



削除しても、30日間は「ゴミ箱」に保存され、復元が可能です。

これらのファイルは、ストレージの総許容量の一部とはみなされません。

個人

- プロフィール
- ミーティング
- ウェビナー
- 記録**
- 設定

管理者

- ダッシュボード

記録 > ごみ箱

ミーティングレコーディングを削除しました      レコーディングファイルを削除しました      [ごみ箱を空にする](#)

記録ファイルは30日間保存されます。これらのファイルはストレージの総許容量の一部とはみなされません。

開始  終了

<input type="checkbox"/>	ミーティングトピック	ミーティングID	開始時刻	ファイルサイズ	時間を削除	
<input type="checkbox"/>	参加者の録画テスト	925 9022 1723	2020年6月10日 01:46 PM	6ファイル (310 KB)	2021年5月15日 08:59 AM	<a href="#">復元</a> <a href="#">削除</a>

**復元**



■ Zoom クラウドに保存する**録画ファイルの保存期間を設定**します

1. Zoom の Web サイト、左メニューの「**記録**」を開きます
2. 「**設定**」をクリック

削除を忘れがちな場合は、こちらの**保存期間の設定**を推奨します



こちらからも  
できます



3. 「**日後クラウド録画を自動的に削除**」を「**有効**」にします
4. 保存する日数を選択
5. 「**保存**」をクリック

