

■ライブイベントとは、

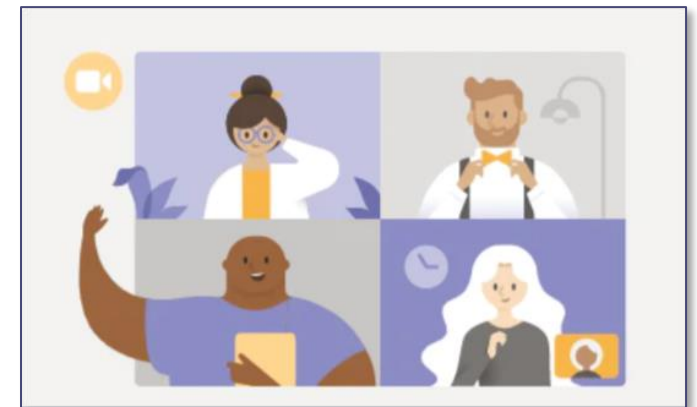
- ウェビナー（オンライン上で大規模な人数が視聴できるイベント）を行う Teams の拡張機能です。
- 発表者（パネリスト）は、最大250名まで、参加者（視聴者）は最大で1万人がストリーミングで視聴できます。
- 外部の参加も可能です。
- **録画されたライブイベントは、あとから視聴することが可能です。**
- **Q&Aの機能を利用すると、リアルタイムで質問や意見の確認ができます。**

■注意事項

- 出席者（視聴者）の映像・音声は、10～30秒の遅延が発生します。
- 発表者（パネリスト）は、Teams アプリを使って参加してください。
- 開催時間は、通常は最大で4時間です。
4時間を超える場合は、事前に複数のイベントを設定しておき、参加者には、休憩時間等を挟んでURLが切り替わる旨の案内をしておくとい良いでしょう。




オンライン会議、ウェビナーとの違いは、別マニュアルを参照



■ **ライブイベントにおける役割（ロール）：名前と役割**

分類	ロール	内容	本学の認証 ※	Teams アプリ
イベントグループ	開催者	Teamsでイベントのスケジュールを作成・設定する人です ライブイベント時には、プロデューサーか発表者を選択します ・ライブイベントの作成 ・出席者の招待とアクセス許可の設定 ・イベントオプション（Q&Aなど）の設定	必要	必要
	プロデューサー	ライブイベントを、ホストとして制御する人です ・ライブイベントの開始および停止 ・自身や参加者のビデオの共有などをコントロール	必要	必要
	発表者 (パネリスト)	ライブイベントで、発表（プレゼンテーション）をする人です ・オーディオ、ビデオ、画面を表示したり、Q&A 受け付け	必要	必要
出席者（視聴者）		ライブイベントを視聴する人です。 オンデマンド（録画）で視聴する場合があります Q&A に参加できます	必要	不要

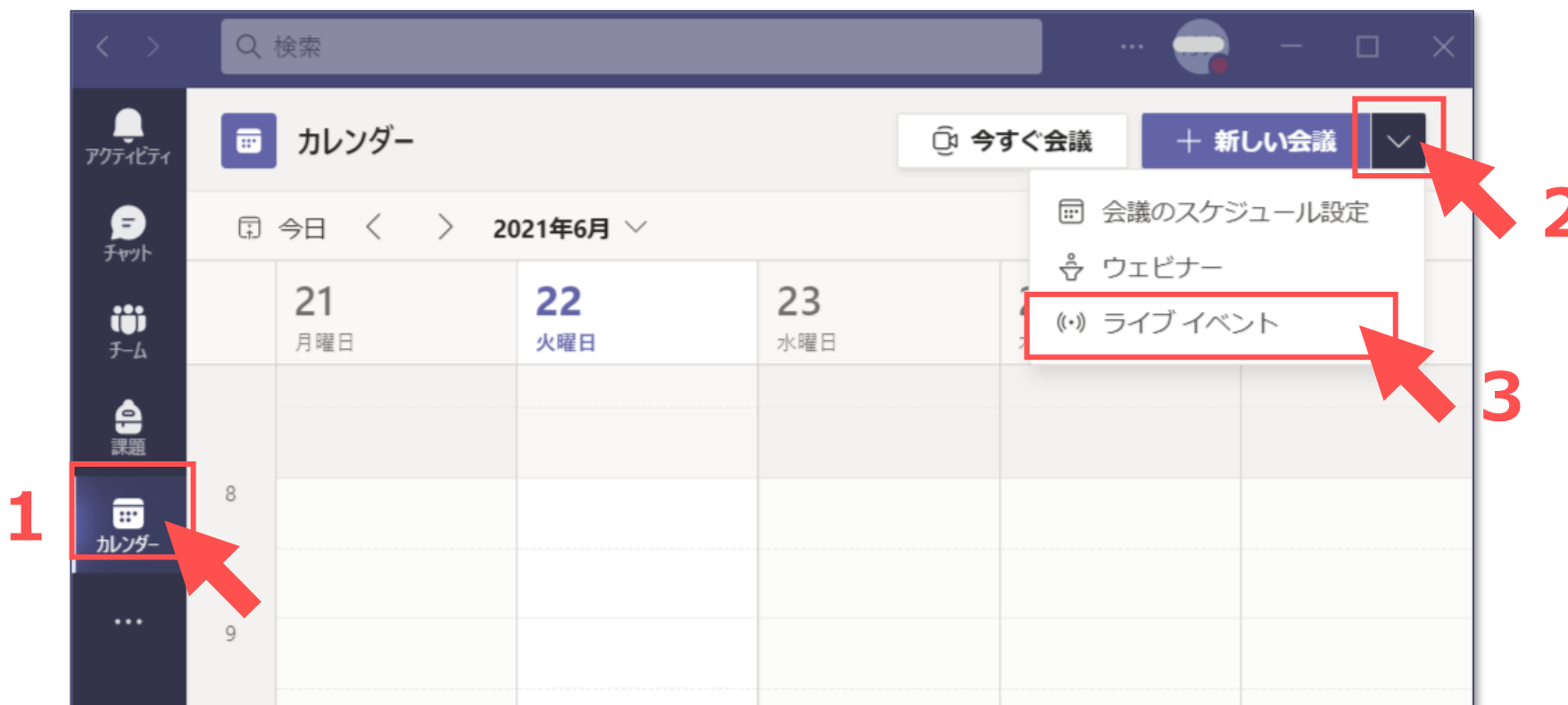
※認証は、本学の設定にて制限しています。 外部参加を許可したい場合は、ITセンターまでご連絡ください。 

■ライブイベントを設定します

1. Teamsアプリを起動し、【**カレンダー**】を表示します
2. 【**新しい会議**】の右側【**v**】をクリック
3. 【**ライブイベント**】を選択します





開催者が設定します



4. 設定内容を入力します。

- ① **タイトル** : イベントの名称
- ② **開催日時** : **最大4時間**
- ③ **詳細** : 招待メッセージに記載されます

 4 時間を超える場合は、複数のイベントを設定してください。その際は、別の会議リンク (URL) となりますので、公開 (案内) する際も注意してください。

 開催時間は、特別措置により延長されている場合がありますので、最新の情報を確認してください。
※【[Teamsの制限事項](#)】より

- ④ **イベントグループユーザーを招待する** :
 プロデューサー、発表者のアカウントを入力します。



それぞれに招待メールが送信されます。
 下部の**イベントグループ**欄に登録されます。
 登録しないメンバーは参加者となりますが、
 発表者に変更することは可能です。

- ⑤ **開催者** :
 イベント時の役割（ロール）を選択します

※本マニュアルでは、開催者をプロデューサーとします

- ⑥ **イベントグループ** :
 イベント時の役割（ロール）を選択します

- **【次へ】** をクリック



新しいライブ イベント

ライブ イベントを設定しています
 出席者を招待するには、ライブ イベントのスケジュールを設定し、発行、またはカレンダーへの招待の送信後、リンクをコピーします。 [詳細はこちら](#)

タイトル*
 ライブイベントのテスト

場所

開始 2021/06/03 11:30 終了 2021/06/03 13:30

タイムゾーン
 (UTC+09:00) 東京標準時

詳細
 B I U S | V △ AA 段落 | ≡ ≡ ...
 ライブ イベントに関する情報を提供します

イベントグループにユーザーを招待する
 発表者を招待します

外部の発表者を許可する ⓘ

開催者
 プロデューサー

イベントグループ
 渡辺政成
 プロデューサー

閉じる 次へ




⑦ **ライブイベントのアクセス許可** :
通常、【組織全体】=学内 を選択

パブリック（外部参加許可）は無効としています。
利用を希望する場合は、ITセンターまでご連絡ください。



新しいライブ イベント

ライブ イベントのアクセス許可

-  **ユーザーとグループ**
指定されたユーザーとグループのみ、ライブ イベントを視聴できます。
-  **組織全体**
組織内の全員がライブ イベントを視聴できます。(サインインが必要)
-  **パブリック**
ライブ イベントは誰にでもオープンです。出席者のほとんどが、社外にいる場合に使用します。(サインイン 不要)

これらのオプションの一部は、IT 管理者が有効にしていません

⑦



⑧ ライブイベントの生成方法 :

●【Teams】を選択

- 任意項目
- 出席者のレコーディングを許可
- キャプション (字幕)
 - 使用する言語 : 日本語 (例)
 - 翻訳する言語 : 英語 (例)
- 出席者の活動レポート
- Q&Aを許可

●【スケジュール】をクリック

④でアカウントを設定したユーザーに、招待メールが送信されます。



ライブ イベントの生成方法

- Teams

発表者の Web カメラと画面のコンテンツを共有するために Teams を使う予定です。

 - プロデューサーと発表者がレコーディングを利用できる
 - 出席者がレコーディングを利用できる ⓘ
 - キャプション
 - 音声言語 日本語 (日本) ▾
 - 翻訳言語 英語 (米国) ▾
 - 出席者の活動レポート
 - Q&A
- 外部のアプリまたはデバイス

コンテンツの共有のために別のツールを使う予定です。 [詳細はこちら](#)

サポート

参加者に、組織のサポート情報へのアクセス権を提供します。

URL

Streamも
使用できます

7

■ライブイベントの情報を取得します

1. 【出席者のリンクを取得する】をクリック

参加者がこの**イベントにアクセスするためのリンク**です。
メールやチャット、案内するサイトなどで、
リンクを送信しておきます。

2. 【閉じる】をクリック

ライブイベントのテスト

会議出席依頼
出席者を招待するには、リンクをコピーして、共有するか、カレンダーの招待で送信します。

← 出席者のリンクを取得する ⓘ 詳細はこちら

クリップボードにコピーしました

Microsoft Teams 会議

参加 チャット

あなたは関係者です。

× 会議のキャンセル

ライブ イベントのリソース 更新

関係者

- 林田 花子 プロデューサー、関係者
- イベントグループ
- プロデューサー、不明
- 情報 花子(20ICT999) 発表者、不明

閉じる 編集



必要に応じて、【編集】をクリックして、
イベントの内容を編集します。

スクロール