

1. PowerPointを準備する

- 目的別マニュアル > PowerPointファイルの共有
> **PowerPointの発表者ツールを使う** を参照

2. Teamsの共有方法を決める

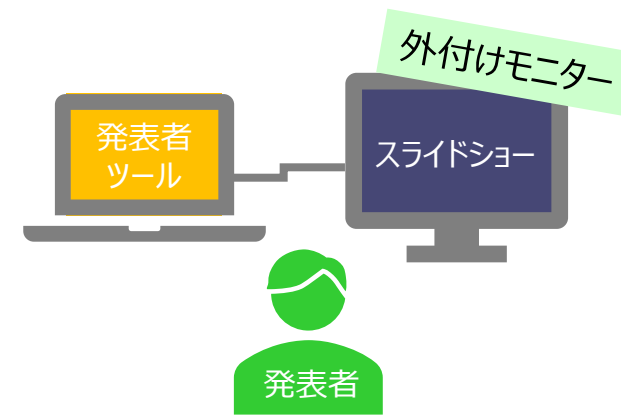
- Teamsマニュアル > **コンテンツを共有する** を参照

3. 共有を開始する

- 開始手順は、設備によって異なります。 ※下記参照

共有方法	設備	
	パソコンのみ	外付けモニターあり
画面共有 画面全体を共有	スライドショーを共有 発表者ツールは使えません	P.2 参照
標準 ウィンドウ共有 使用するPowerPointのみ共有	P.3~4 参照	P.5~6 参照

発表者ツールは、プレゼンテーションに便利な機能ですが、使用は必須ではありません。



画面共有 : モニターあり

■ 共有するPowerPointを開きます

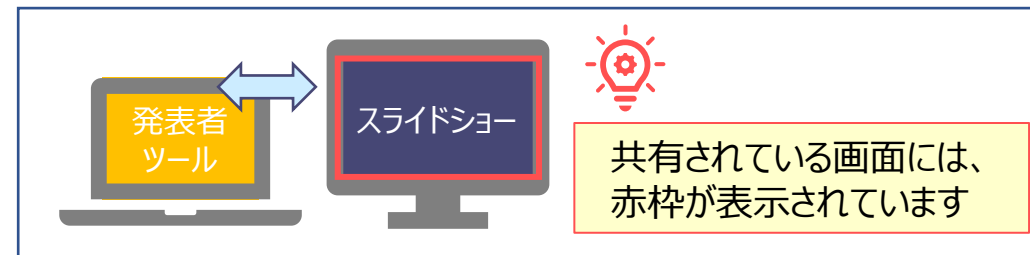
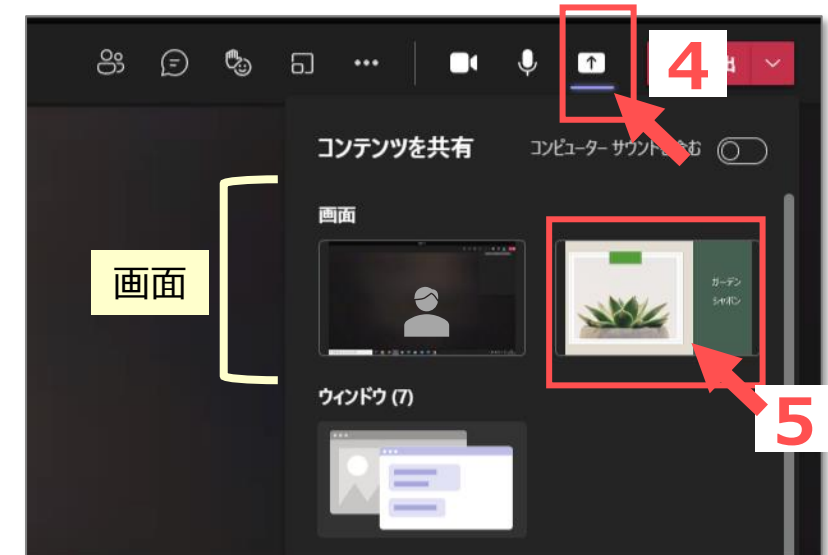
1. スライドショーを実行します
2. 発表者ツールの【タスクバーを表示】をクリック
3. タスクバーから【Teams】を選択



- 【自分にスポットライト】、【録画】は、共有の前に実行しておきます

■ Teamsのコンテンツを共有を開始します

4. 【コンテンツを共有】をクリック
5. 【画面】の中の【スライド】をクリック



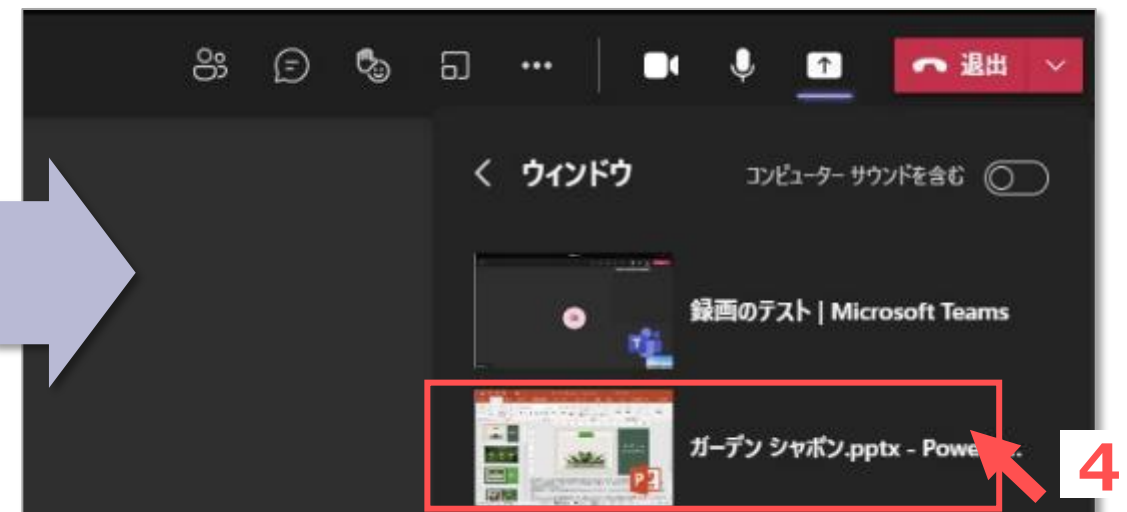
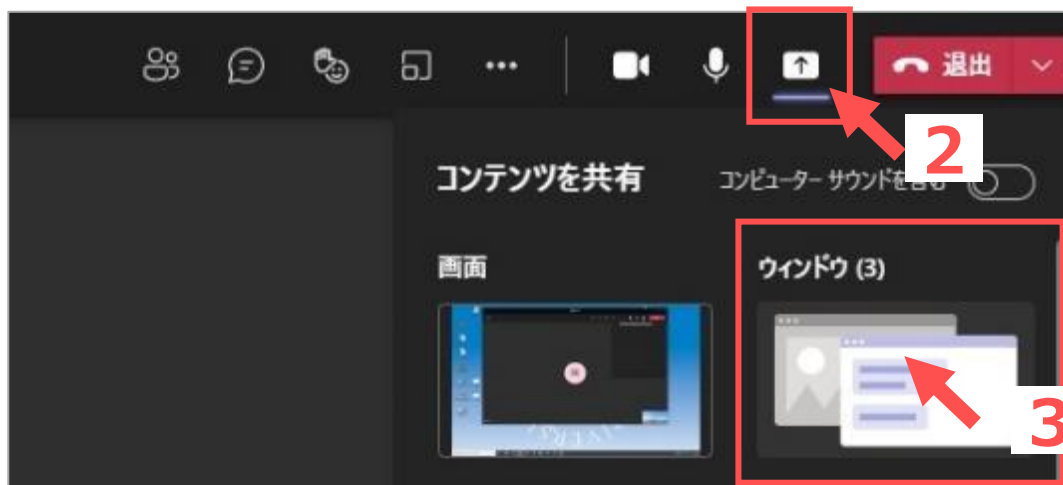
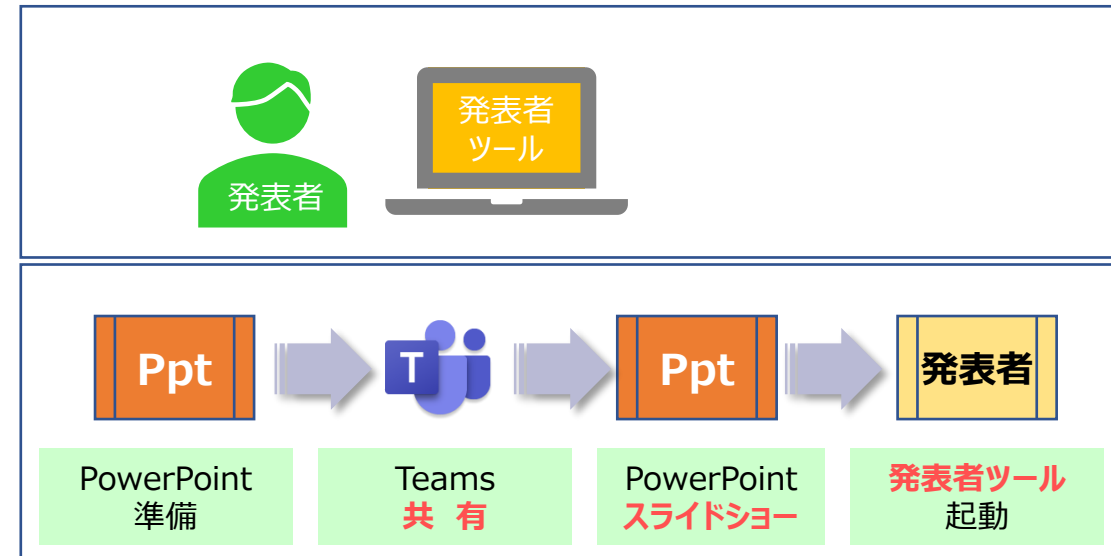
ウィンドウ共有 : パソコンのみ

■ 共有するPowerPointを開きます

- 【自分にスポットライト】、【録画】は、共有の前に実行しておきます

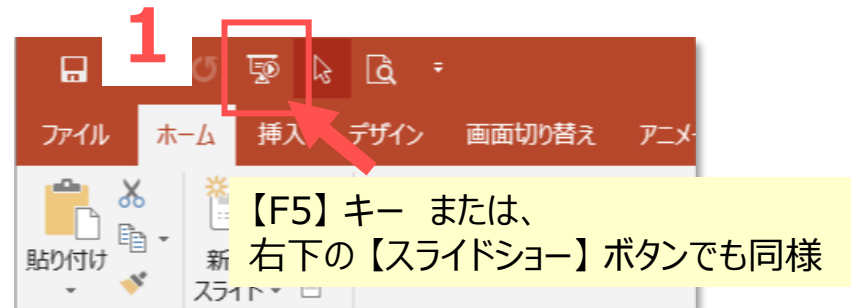
■ Teamsのコンテンツを共有を開始します

2. 【コンテンツを共有】をクリック
3. 【ウィンドウ】をクリック
4. 共有する【PowerPointファイル】をクリック

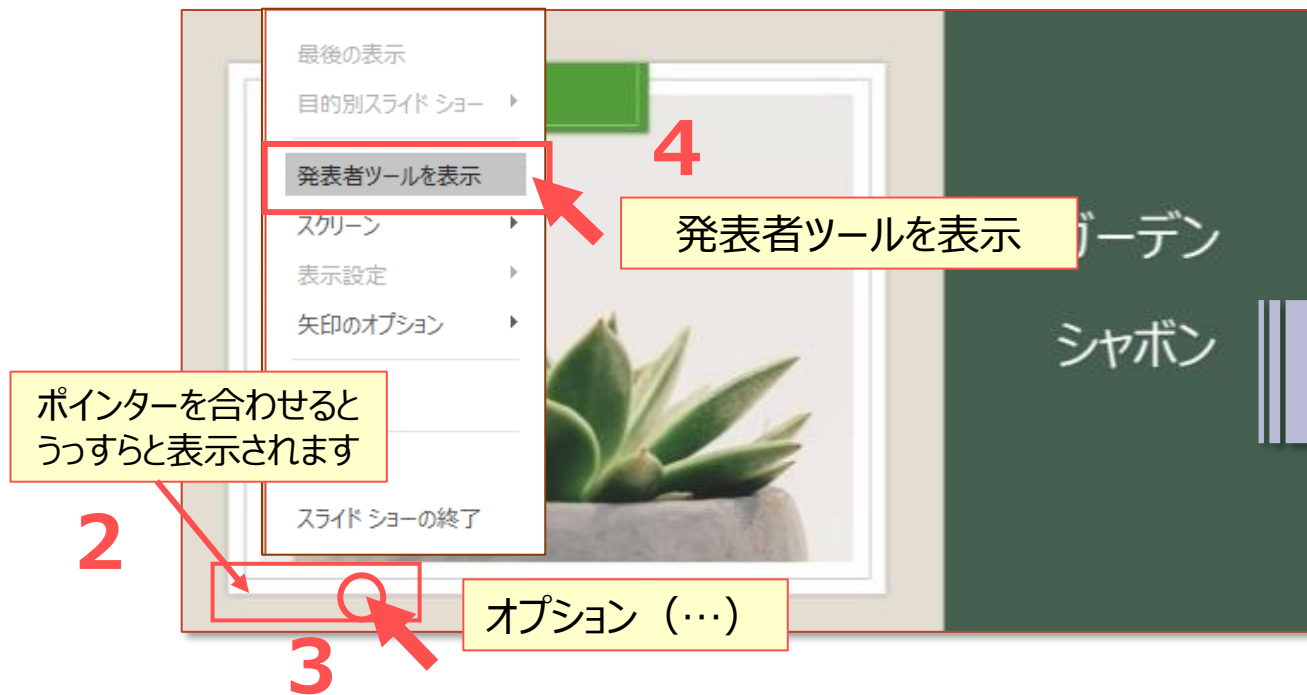


■「発表者ツール」を起動します

1. スライドショーを実行します
2. 画面の左下にカーソルを合わせ、【操作ボタン】を表示します
3. 【オプション (...)] をクリック
4. 【発表者ツールを表示】を選択
5. 発表者の画面のみ、発表者ツールが表示されます



スライドショー



発表者ツール



ウィンドウ共有 : モニターあり

■ 共有するPowerPointを開きます

1. スライドショーを実行します
2. 発表者ツールの【タスクバーを表示】をクリック
3. タスクバーから【Teams】を選択

画面 1

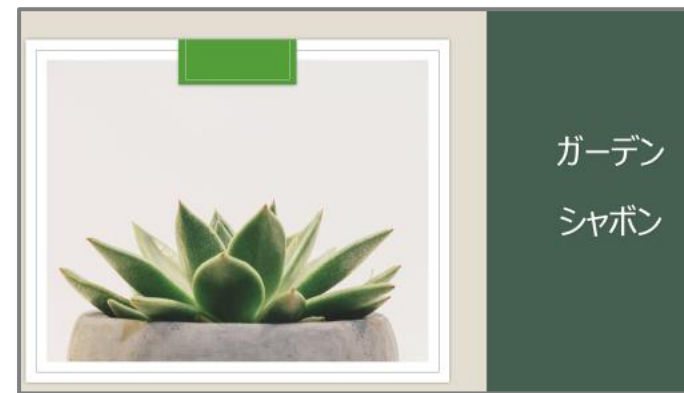
①



入れ替えたいときは、
【表示設定】をクリック

画面 2

②



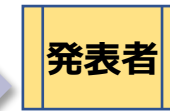
①



②



PowerPoint
スライドショー



発表者ツール
起動



Teams
共有
(スライドショー)

- 【自分にスポットライト】、【録画】は、共有の前に実行しておきます

■ Teamsのコンテンツを共有を開始します

4. 【コンテンツを共有】をクリック
5. 【ウィンドウ】をクリック
6. 共有するPowerPointの【スライドショー】をクリック

