

■ 会議（授業）中に権限（発表者／出席者）を変更する

1. 上メニューの【参加者の表示】をクリック
2. 対象者の上にカーソルを合わせることで表示される三点リーダーをクリック
3. 【発表者にする】をクリック
4. 【役割を変更しますか？】のウィンドウでは【変更】をクリック

