



■フォーカスモードとは、

- オンライン授業において、学生が授業に集中（フォーカス）できるように追加された機能です。
- 参加者各自による画面のカスタマイズが制限でき、共通の画面で授業を視聴できます。
- ホストのみが指定できる機能です。
- **スポットライトに指定したビデオを、参加者全員の画面に固定（ピン留め）します。**
- **スポットライトに指定されていないビデオは、他の参加者に表示されません。**（名前のみ表示）
- スポットライトは、最大9名まで指定できます。

最新のバージョンでご利用下さい

Ver.5.7.3～

■フォーカスモードのとき、参加者が視聴できるもの

- ・ 【自分自身】のビデオ、名前
- ・ 【ホスト】のビデオ、名前
- ・ 【スポットライトされている参加者】のビデオ、名前
- ・ 他の参加者の名前、音声（ミュート解除時）および非言語的なフィードバック(挙手など)、反応
- ・ 【共有画面】（ホストが共有した画面、ホストが許可した参加者の画面）

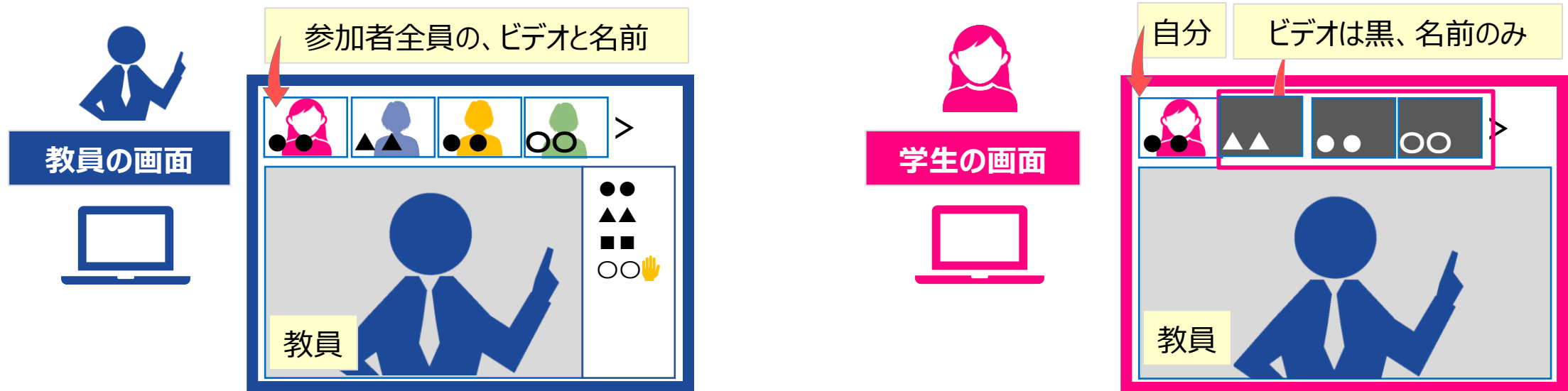


※ 共同ホストはホストと同じ権限です。このマニュアルでは表記を「ホスト」として省略します。

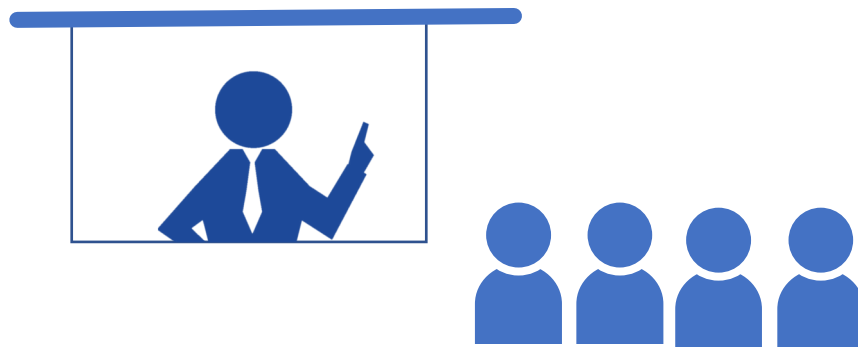


■フォーカスモードの使用例

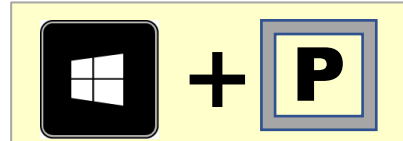
【画面の共有】も同様です



教室では、
スクリーンが
セカンドモニターに
設定されています



スクリーンに表示するビデオの選択ができない時は、
セカンドモニター設定を、【複製】にしてください





■フォーカスモードを有効にする設定

Webサイトでの設定



1. [Zoomのウェブサイト](#)にサインイン
2. 【設定】をクリック
3. 【ミーティングにて (詳細)】をクリック
4. 【フォーカスモード】を有効にする
5. 【スケジュールするときに有効にすることを許可】にチェック

Ver.5.7.3~

Ver.5.8.6~





■ミーティング開始時から、フォーカスモードにする設定

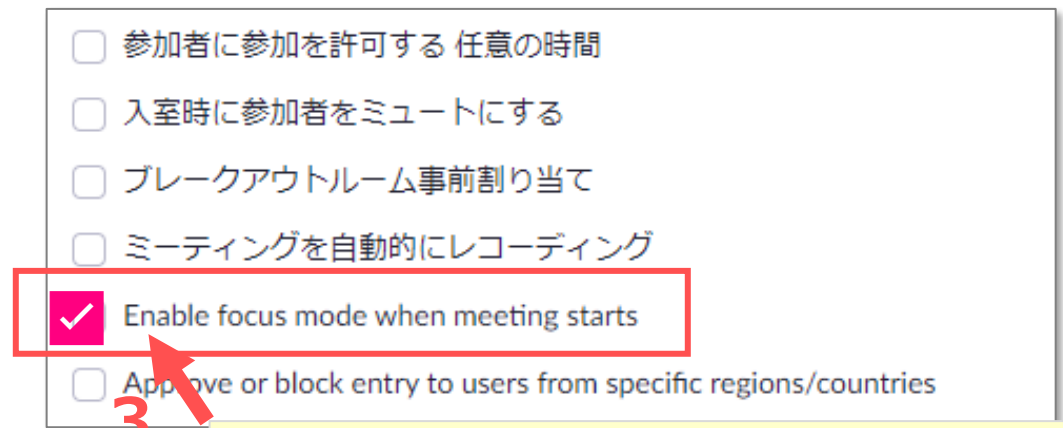
1. 【ミーティングをスケジュールする】をクリック
2. 最下段にスクロールし、【表示】をクリック
3. 【Enable focus mode when meeting starts】をチェック



スケジュール時に設定しておくこと、
開始時から、フォーカスモードになります

Webサイトでの設定

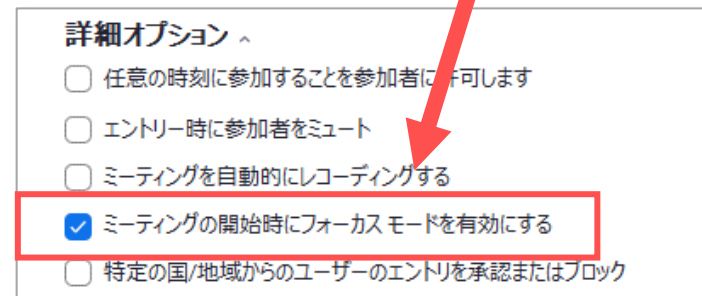
Ver.5.9.0~



ミーティングの開始時にフォーカス モードを有効にする

■アプリ版のスケジュールからも設定できます。

1. 【詳細オプション】を開く
2. 【ミーティングの開始時にフォーカスモードを有効にする】をチェック

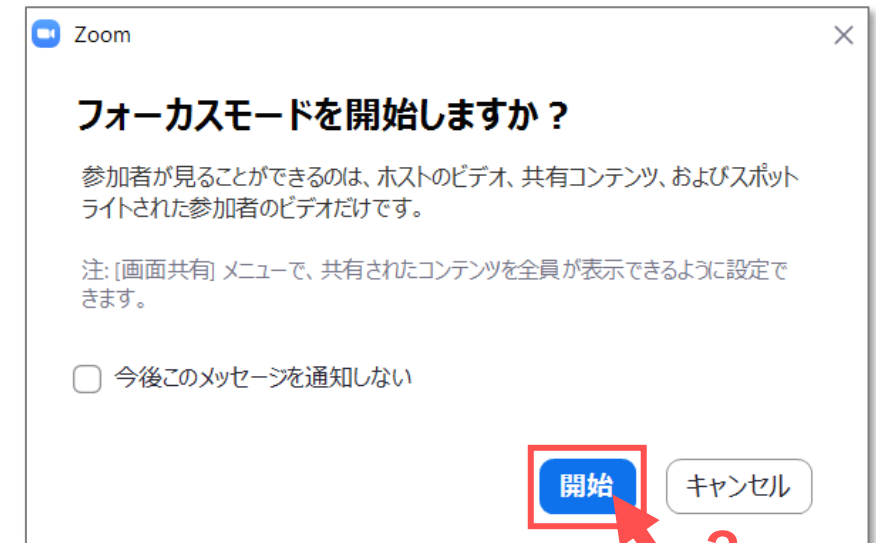




■フォーカスモードの開始

1. 【詳細】をクリック
2. 【フォーカスモードを開始】をクリック
3. 表示されるメッセージを確認して、【開始】をクリック

「開始時からフォーカスモード」でスケジュールしている時は、既に開始されているため不要です





■フォーカスモードでの配信

参加者が見ることができるのは、ホスト、共同ホスト、スポットライトされたユーザーだけです

フォーカスモード

スポットライト

参加者が見ることができるのは、ホスト、共同ホスト、およびスポットライトされたユーザーだけです

チャット
ビデオの停止
最初の画面にピン留め
2つ目の画面にピン留め
スポットライトを追加
スポットライトを置き換える
ホストにする
名前の変更
ローカルファイルのレコーディングを許可
複数の動画のピンを許可する

- ホスト以外を配信するときは、対象者を【スポットライト】にしてください。
 - ① 対象の【...詳細】をクリック
 - ② 【スポットライトを追加】をクリック



■フォーカスモードでの画面共有

- **ホストが共有した資料は、全員に表示**されます。
- 参加者が共有した資料は、
 - ・ ホストには表示されますが、別の参加者には表示されません。※
※スポットライト指定されている場合も同様です。
- 参加者が共有した資料を、全員に表示したいときは、
 - ① **【画面共有】** ボタンの右 **【オプション】** をクリック
 - ② **【すべての参加者】** をクリック





■フォーカスモードの終了

1. ツールバーの【詳細】をクリック
2. 【フォーカスモードを停止】をクリック

