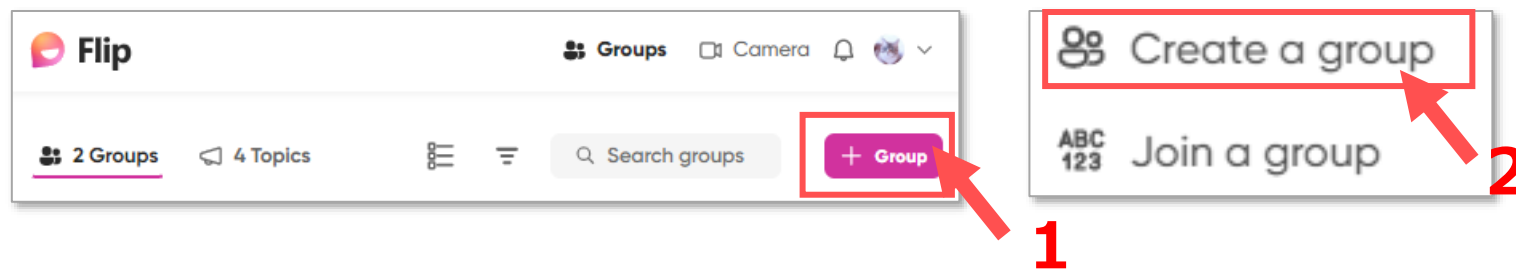


■グループを作成する

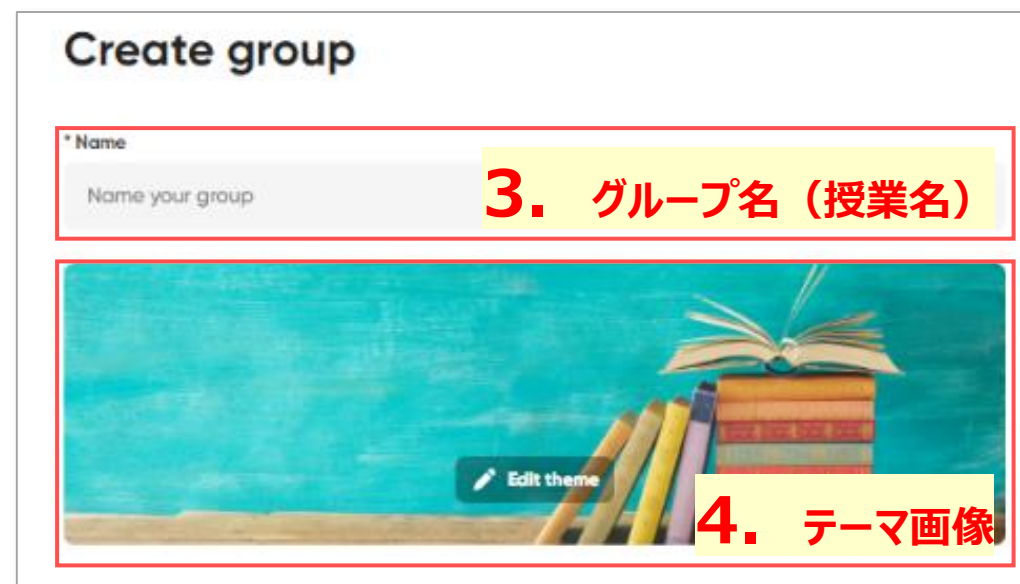
- 基本的に授業単位でグループを作成します。
- 【Flip】にサインイン admin.flip.com

1. 右上の【+ Group】をクリック
2. 【Create a group】をクリック



●グループ設定ページが開きます

3. グループ名 : 授業名などを入力します
4. テーマ画像 : 画像をクリックすると変更できます。



次頁へ

5. メンバーがグループに参加する方法を**選択**します。

5-1. リンクからグループへ参加する方法

- A) **【Anyone with the link】** : リンクを知っている人なら誰でも履修者が manaba のリンクをクリックすると、メンバーになります。
- B) **【Only People you approve】** : **承認**したメンバーのみリンクから申請すると、リードの Flip とメールに通知されます。リードが承認すると、メンバーになります。

5-2. メールアドレスを入力して登録する方法

CSV ファイルで一括登録できます。承認は不要です。

5-3. [Google classroom] を使用する方法 ※使用不可

5-4. ユーザー名で参加する方法

ここに登録された任意のユーザー名を入力することで参加できます。ユーザーがサインアップしないで参加することができます。上記の方法と併用はできません。 ※別マニュアル参照

前頁より

Invite members (optional) ?
You can invite members at any time. Just create your group and share the link.

Link **5-1.**

Who Can Join?

Anyone with the link **A)**

Only people you approve **B)**

Email **5-2.**

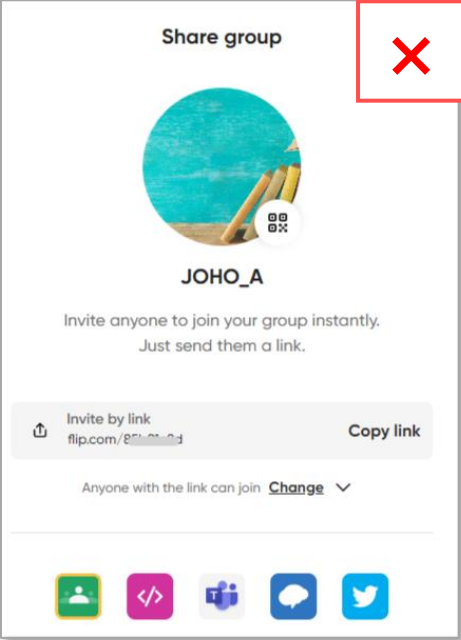
Google Classroom **5-3.**

Add username instead **5-4.**

Cancel Create group

次頁へ

6. 【Create group】をクリック



Share group

JOHO_A

Invite anyone to join your group instantly.
Just send them a link.

Invite by link
flip.com/851000004

Copy link

Anyone with the link can join [Change](#)

- Person icon
- Code icon
- Teams icon
- Messages icon
- Twitter icon

- リンク取得のウィンドウが開きます。
- ここでは、【×】で閉じて進みます。

前頁より

Invite members (optional) ?
You can invite members at any time. Just create your group and share the link.

Link

Who Can Join?

Anyone with the link

Only people you approve

Email

Google Classroom

[Add username instead](#)

Cancel **Create group**

6

■リードビュー（グループの編集ページ）を確認

- 自動的に自己紹介用のトピック【Hello, I am...】が作成されます。

The screenshot shows the Flip Groups interface with several callouts and a menu overlay. The main interface includes:

- MyPageへ**: Callout pointing to the Flip logo and the Groups link in the top navigation bar.
- グループ名**: Callout pointing to the group name '情報A'.
- リード名**: Callout pointing to the lead name 'SHIROKANE Hanako'.
- 副リードを追加**: Callout pointing to the 'Add a co-lead' button.
- トピックタブ**: Callout pointing to the '1 Topic' tab.
- トピック**: Callout pointing to the 'Hello, I am...' topic card.
- MyPageへ**: Callout pointing to the 'Groups' link in the top navigation bar.
- グループコード**: Callout pointing to the 'Join Code' field.
- メンバービューへ**: Callout pointing to the 'Member view' button.
- 共有へ**: Callout pointing to the share icon.
- タイトル画像編集へ**: Callout pointing to the 'Edit theme' button.

The menu overlay on the right, titled **その他の項目へ**, contains the following options:

- 編集**: Edit group
- Add a co-lead
- Hide group
- 複製**: Duplicate group
- 削除**: Delete group
- Teams integration
- Export data

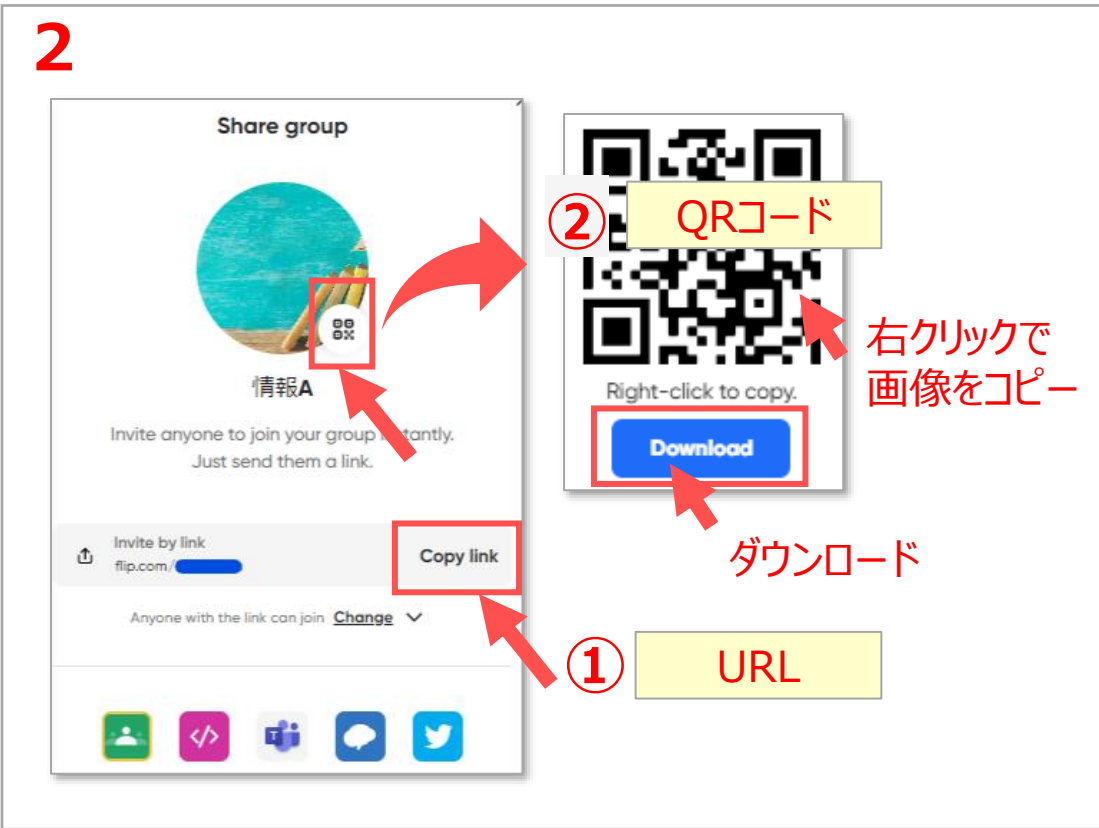
■グループの共有

1. 【共有】 ボタンをクリック
2. 共有するトピックのリンクをコピーします
 - ① URL
 - ② QRコード
3. manaba に掲載して共有します。
 - ① URL : 必須
 - ② QRコード の掲載もお勧めします。



グループのURL : <https://flip.com/グループコード>

グループを共有せず、トピックだけを共有することもできます



■メンバーの管理

1. 【Member】タブをクリック
2. 参加方法に承認を設定した場合 ※P2参照
【Join request】のメンバーに応答します。
 - a. 【Add】 : 承認
 - b. 【×】 : 却下

■通知の管理

1. 右上の【その他】をクリック
2. 【Edit Group】をクリック
3. 【Settings】タブをクリック
4. 【Notifications】を適宜変更します。

