



■録画（レコーディング）の種類について

- 録画を保存する場所により特性が異なります。
- ミーティング開始前に、保存する場所を決めて設定を確認しておいてください。
- PC の作業負荷を下げるため、以下をおすすめします。
 - ・ 使用する PowerPoint などのファイルは、ネットワーク上や USB メモリーから PC にコピーしておく。
 - ・ 使用しないアプリは閉じる。

ミーティング（授業）中にも一部の変更は可能ですが、事前に設定を確認しておいてください。



ローカル録画

PC に保存



- 開始前に
 - ・ 保存場所を設定、容量を確認
 - ・ USB メモリーに保存する場合は、同じメモリー上のファイルを同時に使用しないよう、PC にコピーしておいてください。
- ミーティング終了後
 - ・ 変換処理終了まで、PC をシャットダウンできません。

クラウド録画

Zoom クラウドに保存



Panopto の【Zoom連携】

- 自動的に Panopto にコピーされます
- 詳細は、[P.8参照](#)



■ 録画の種類と注意事項

授業（90分）1コマの平均
SD画質:400MB、HD画質600MB



録画方法	 ローカル レコーディング	 クラウド レコーディング
特徴	<ul style="list-style-type: none"> ● 録画ファイルをすぐに使うことができる <ul style="list-style-type: none"> ・動画編集ソフトを使用したい ・Panopto 以外（Streamなど）にアップロードしたい ● PCの性能が低い、保存領域が少ない場合にエラーになる ※USBメモリー等への保存は可能。 ● ミーティング終了後、変換終了までシャットダウン不可 	<ul style="list-style-type: none"> ● <Panopto連携>を利用できる。 ● 保存領域が少ない端末でも録画可能 ● 安定した通信環境が必要 ● ホストが退室しても、共同ホスト(無料ユーザー可)が継続可能 ● ミーティング終了後、すぐにシャットダウンが可能
画質 ※P.7参照	HD画質の選択が可能	SD画質のみ
終了後 変換時の 注意点	<p>PCの処理能力等により、かなりの時間を要する場合がある 変換処理終了までシャットダウン不可</p> <p>USBメモリーを使用する際は、転送速度の速いもの、空き容量が十分あるものをご用意ください。</p>	<p>録画時間の2倍以上の時間がかかる場合がある</p> <p>録画ファイルが利用可能になるまで、かなりの時間を要します。授業録画を学生に案内する際にはご注意ください。</p>
デバイス	PC、Mac（Zoomアプリ版）のみ可能	PC、Mac、スマートフォン等でも可能
ユーザー	無料ユーザー<学生>の参加者でも録画可能	ライセンスユーザーのホスト（共同ホスト）<教員>のみが開始可能



■ ローカル録画の設定



A) アプリの設定項目

- Zoomアプリの【設定⚙️】
- 【レコーディング】
 - 保存場所を指定
※デフォルトは、ユーザー> Document> Zoom
※USBメモリー等に変更できます。
 - 保存場所の残容量
 - 参加者名の表示
 - 【画面共有時のビデオをレコーディングする】 ※P.6参照

アプリから
Webサイトを開く

B) Webサイトの設定項目

- Webサイトの【設定】
- 【記録】 > ローカルレコーディング
 - 【ローカル記録】を有効
 - チャットの保存
 - 字幕の保存
 - 参加者への録画権限





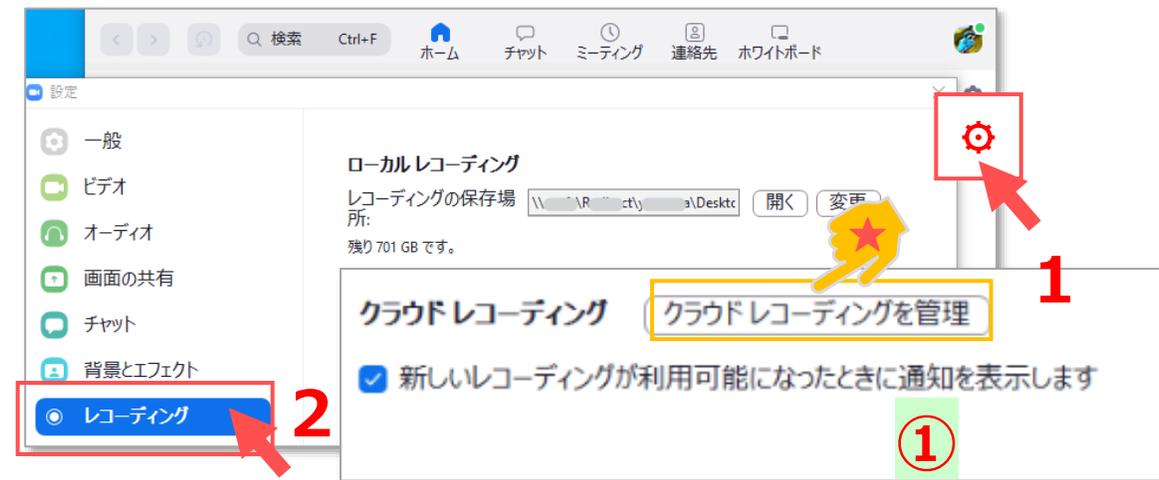
■クラウド録画の設定



アプリから
Webサイトを開く

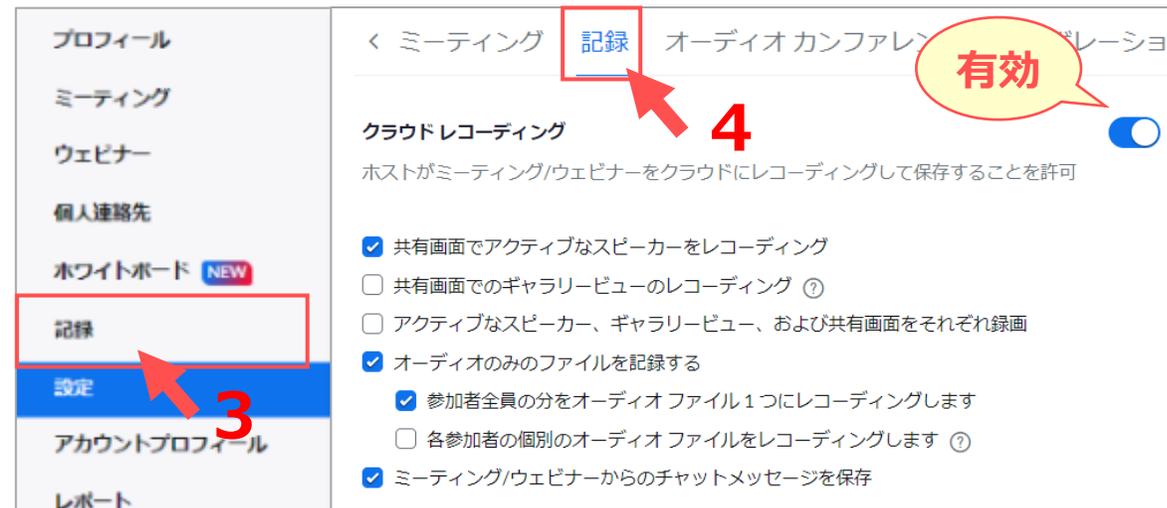
A) アプリの設定項目

1. Zoom アプリの【設定⚙️】
2. 【レコーディング】
 - ① 終了後の通知



B) Webサイトの設定項目

3. Webサイトの【設定】
4. 【記録】 > クラウドレコーディング
 - ① 録画のパターンなど





5. 【記録】 > クラウドレコーディングの詳細設定

- ① タイムスタンプ、参加者名の表示など
- ② 【サムネールを共有時にレコーディングする】 ※P.6参照

6. 【クラウド記録】の共有を認める：有効 

- 無効にすると、本人もアクセスできません。
※アクセス権限は、管理者（情報センター）のみ

7. その他

- 自動レコーディング
- アクセスするにはパスコードが求められます
- **指定された日数が経過した後、削除します**
※有効にすると、削除する日数を指定できます。
※6か月後に、自動削除。（2022/9/19より）
- レコーディングの開始時に免責事項を参加者に知らせる

クラウド記録の詳細設定

- レコーディングにタイムスタンプを追加する 
- レコーディングに参加者の名前を表示
- サムネールを共有時にレコーディングする  **2**  ※P.6参照
- サードパーティビデオエディター用にレコーディングを最適化する
- オーディオ文字起こしを作成する 
- レコーディングのハイライトを作成する 
- パネリストのチャットをレコーディングに保存 
- 字幕をVTTファイルで保存する

時間帯（日数）を指定します:



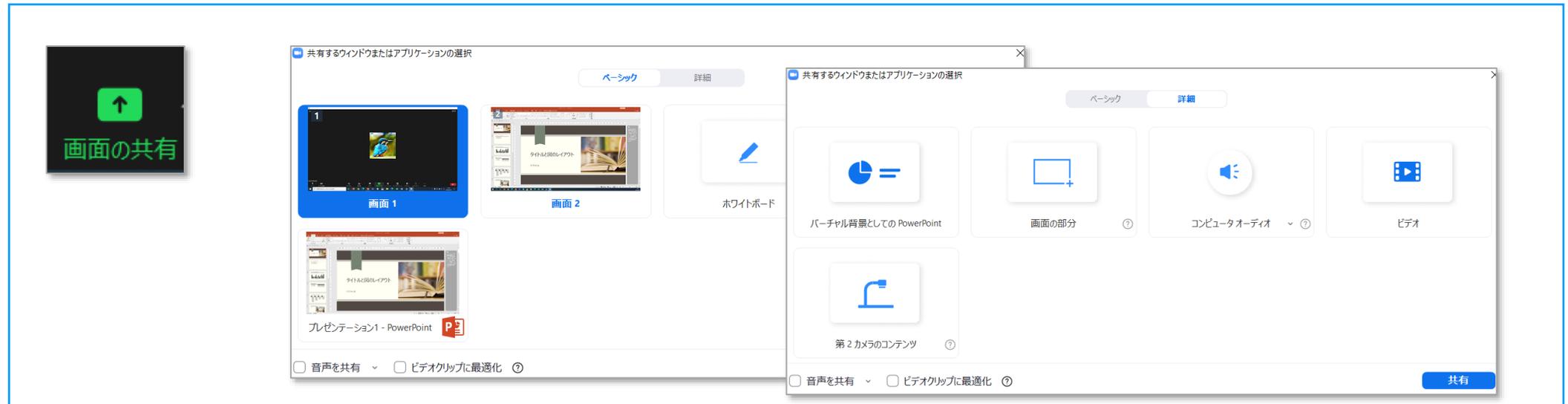
■「【画面共有】の録画にビデオを表示する」設定（ピクチャー in ピクチャー）



- PowerPoint や第2カメラのコンテンツなどの画面共有を録画した場合、右上に録画者のビデオ（サムネイル）が表示されます。
- 不要な場合は、**下記のチェックを OFF** にします。
- 既に録画されたビデオを、消すことはできません。

設定

- ローカル : 画面共有時のビデオをレコーディングする ※P.3
- クラウド : サムネイルを共有時にレコーディングする ※P.5





■画質と解像度について

- 解像度とは、1インチ当たりの格子（ピクセル）の数です。数字が大きいほど画質が良くなりますが、データ量も大きくなります。
- 本学で録画可能な解像度

画質の呼称		解像度		参考
SD	標準	360P (640 p × 360 p)	低画質	DVD、YouTubeより若干低い画質
HD	ハイビジョン	720P (1280 p × 720 p)	中画質	DVDより高画質だが、地デジより低い画質

● 録画先と解像度

- ローカル録画 : SD、HDの選択が可能
- クラウド録画 : ミーティングはSDのみ、画面共有ではHD可
※「グループHD」の設定はできません。

● カメラのHDを有効にする設定

- ① Zoomアプリの【設定^{⚙️}】を開きます
- ② 【ビデオ】をクリック
- ③ カメラの【HD】に、チェック^{☑️}





■クラウド録画について

- Zoom クラウド録画の容量は、学内全体の容量を学内の利用者でシェアしています。
- 1人当たりの許容量は、0.5GB です。
- 許容量を超えても録画はできますが、一定期間削除されずに容量を占有することになります。
- 許容量を超過した際は、各自で速やかに削除してください。
- 6か月経過すると自動的に削除されます（2022/9/19より）

■Panopto の Zoom 連携について

- 本学では、動画の共有に【Panopto】を推奨しています。
- Panopto は、動画の共有、編集、管理が簡単です。また、再生アプリも優れています。
- 本学の Zoom ライセンスユーザー（教員）のクラウド録画ファイルは、自動的に Panopto にアップロードされます。
- 保存容量の制限はありませんが、13か月間閲覧がない動画ファイルは「アーカイブファイル」となります。
- 予め Panopto サイトに授業フォルダーを作成して連携することも可能です。【マッピング】

※ Panopto マニュアル「Zoom と連携する」参照

