

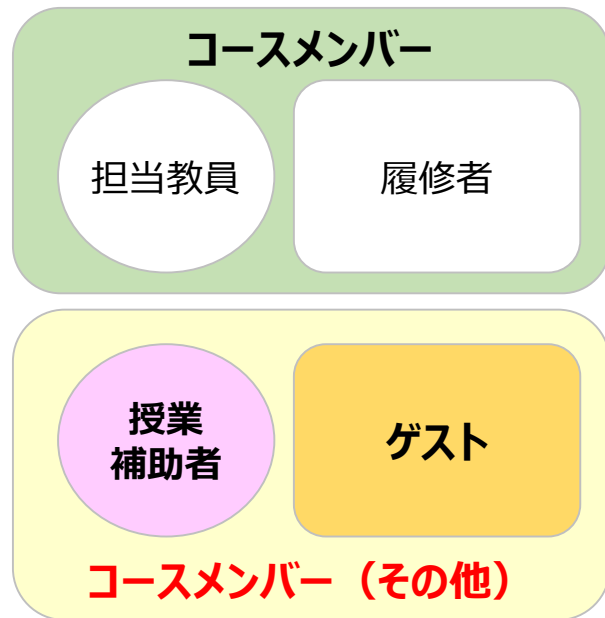


■ **担当教員が自分のコースにコースメンバーを登録することができます**

- ここで登録するメンバーは、「**コースメンバー（その他）**」に分類され、担当教員・履修生とは異なり教務Webと連携しません。
- 登録する際、ゲストまたは授業補助者のロール（役割）を選択します。
- 登録するメンバーは、manaba のアクセス権を有していることが前提です。

■ **コースメンバーの種類（ロール）**

- **ゲスト** : **聴講生**など教務Webに登録されていない学生を、履修生と同じ権限で登録できます。
- **授業補助者** : **TA（1）** から**副担当教員（5）** のレベルまで、5段階の権限を選択して登録できます。



授業補助者の権限(できること)	授業補助者1~5
すべてのプロジェクトチームのスレッドの閲覧・コメント	1、2、3、4、5
コンテンツと課題の作成と編集	2、3、4、5
採点/成績の確認・登録	3、4、5
掲示板/コンテンツ/コースニュースの閲覧履歴の確認	4、5
成績の公開/非公開、課題の再提出を指示	5
「コース設定」の機能（メンバー登録など）	×





■コースメンバーの登録

1. コース画面右上の【コース設定】をクリック
2. 【コースメンバー登録】をクリック





3. メンバー追加リストに登録します。

- ① **【学籍番号】**を入力
※教職員は MAIN アカウント
- ② **【ロール（役割）】**を選択
※P.1参照
- ③ **【追加】**をクリック
※複数の場合は繰り返します

4. **【更新】**をクリック

「**コースメンバー（その他）**」が表示されます

コースメンバー（担当教員・履修生）の確認はこちら

コースメンバー登録

登録したいユーザの学籍番号(教職員番号)を入力してください。
※複数同時に登録する場合は、カンマ(,)で区切ってください。
登録済みのユーザのロールを変更する場合、一度削除して、再度新しいロールで登録を行ってください。

授業補助者1 **3**

以下のユーザをコースに追加します。よろしければ、「更新」ボタンをクリックしてください。

氏名	学籍番号(教職員番号)	ロール	キャンセル <input type="checkbox"/>
...	...	授業補助者1	<input type="checkbox"/>

4

[\[コースメンバー（担当教員・履修生）も表示\]](#)

コースメンバー登録

更新しました。

[\[コースメンバー（担当教員・履修生）も表示\]](#)

コースメンバー（その他）

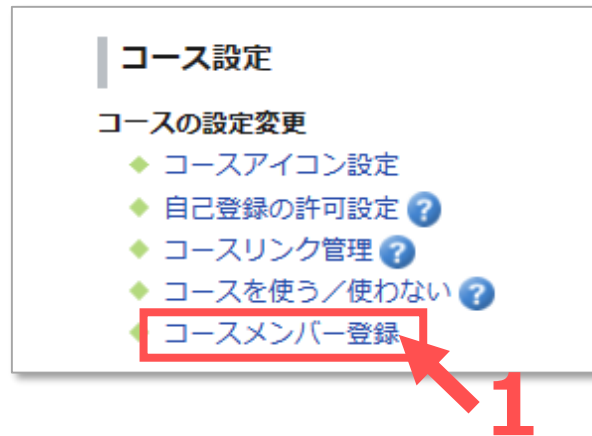
氏名	学籍番号(教職員番号)	ロール
...	...	授業補助者1

[> コース設定に戻る](#)



■コースメンバーの削除

1. 【コースメンバー登録】をクリック ※P.2参照
2. 削除するメンバーの削除欄にチェック【✓】
3. 【更新】をクリック



■その他

- メンバーの役割を変更したいときは、メンバーを一度削除してから、再度登録してください。
- 履修登録以前に登録した「メンバー (その他)」が、教務 Web から履修生、担当教員として登録された場合、システム連携時に、「履修生」「担当教員」として上書きされます。