



■ MGメール (Outlook) を開きます

1. 【グループ】 をクリック
2. 削除するグループの「アイコン」部分をクリック
3. 【グループを編集する】 をクリック





4. 【グループを削除】をクリック
5. 【理解しています。】をチェック
6. 【削除】をクリック
7. 【OK】をクリック

グループを編集

プロジェクトや共通の目的のために共同で作業していますか？ グループを作成すると、そこでチームが会話、ファイルの共有、イベントのスケジュール設定などを行うことができます。

名前 *
月4白金講座

メールアドレス *
olg1
olg1@meijigakuinac.onmicrosoft.com

説明
白金講座の履修者グループ

設定の編集

プライバシー
プライベート - 承認されたメンバーのみが内部を見ることができます

グループ関連の通知の言語
日本語 (日本)

外部メールの設定
 組織外のユーザーにグループへのメール送信を許可する

保存 破棄 **🗑️ グループを削除**

グループを削除しますか？

グループ 月4白金講座 を削除しようとしています。すべてのファイルをバックアップしたことを確認してください。続行すると、このグループに関連のある次のようなアイテムがすべて削除されます：

- 会話
- ファイル (SharePoint 内のファイルを含む)
- グループ ノートブック
- Planner のタスク

グループのコンテンツがすべて削除されることを理解しています。
詳細については、こちらをご覧ください。

削除 キャンセル

グループから脱退

✓ '月4白金講座' グループから正常に脱退しました。

OK

