共同利用サーバ室利用申請書

共同利用サーバ室（白金ヘボン館地下1階）を利用するために以下の申請をいたします。
利用にあたっては、明治学院大学情報ネットワーク規程および明治学院大学情報センター共同利用
サーバ室利用内規を遵守いたします。

申請年月日	２０　　年　　月　　日	□ 新規　□ 継続　□ 利用停止
所　属	(学部、学科、研究室等)　□ 専任教員　□ 組織 [　　]	
フリガナ		
申請者氏名	印 または サイン	
責 任 者	※組織でのご申請の場合は、責任者（所属長など）の署名、捺印が必要です 責任者:　　印	
連 絡 先	☎ [　　（ 内線 ・ 携帯 ・ 自宅 ）] E-mail [　　]	

	内　容
利用目的	
機器情報	□ サーバ　（ ラックマウント型 ・ デスクトップPC ） メーカー: [　　] 製品名/型番: [　　] 電力量: [　　W /　　VA]　OS: [　　]
	□ モニタ メーカー: [　　] 製品名/型番: [　　] 電力量: [　　W /　　VA]
	□ UPS　（ 申請者持込 ・ 情報センター（既に接続済の機器を含めて980W/1200VAまで） ） メーカー: [　　] 製品名/型番: [　　] 電力量: [　　W /　　VA]

《注意事項》
1. 機器の利用目的は教育・研究である必要があります。外部ネットワークと直接通信する内容を記入してください。
2. ドメイン名（meijigakuin.ac.jp）の利用を希望される際は別途「ドメイン名登録申請書」をご提出ください。
3. 外部ネットワークとの直接通信を希望される際は別途「インターネットプロトコル／ポート通信申請書」をご提出ください。

《共同利用サーバ室について》
・部屋は常時施錠されています。情報センター窓口にて、鍵の貸出・返却を行なっております。
・入室される際は、事前に日時を情報センターへご連絡ください。希望日時に他の利用者がいる場合は、ご利用いただけません。
・室内にはUPSを用意しておりますが、必要容量の大きい機器を設置される場合は、利用者にてご準備ください。
・接続に必要なケーブル類（LANケーブル、映像ケーブル等）は利用者にてご準備ください。
・他の利用者の機器と区別がつくよう、設置機器へのテプラ貼付にご協力ください。
・毎年、夏季休暇中に法定停電が実施されています。法定停電前の機器シャットダウンは利用者にてご対応ください。
　※復電後の機器電源オンのみ、情報センターにて実施いたします。

【情報センター処理欄】

＜情報コンセント＞

IPアドレス	202.13.140.
パッチパネル	教員-No.
特記事項	

＜電源コンセント＞

接続先	□UPS（情セ ① / ② ）　□UPS（持込）　□電源タップ
コンセント	B1LP-3 No.

決済日印					
センター長	次長	課長	主任	課員	担当者

作業者印		
台帳記入	通知	設置立会