(様式:A-002)

MAINインターネットサービス利用申請書 [追加/変更/削除]

明治学院大学情報ネットワーク(MAIN)のインターネットサービスを受けるために、以下の申請をいたします。利用にあたっては、明治学院大学情報ネットワーク規程を遵守いたします。

1. 該当する項目に ✔ 印 または、必要事項を記入してください。

申請年月日	年 月 日									
所属 (学部·学科·研究)	听等)									
フリガナ	•									
	※代理申請の場合などは、アカウント表示名も必ず記入									
申請者氏名	印 または サイン									
	※責任者(所属長等)の署名、捺印が必要									
責任者	印									
申請者本人又は 利用アカウントの 属性	【個人】									
フリガナ										
アカウント表示名	※申請者氏名と異なる場合のみ記入(組織用アカウントの申請、個人アカウントの代理申請の場合など)									
連絡先	TEL] □ 内線 □ 自宅等									
	E-Mail [@]									

【裏へ続く】

【表から続き】

2. 該当する項目に ✔ 印 または、必要事項を記入してください。

			13 87C18 (20 · 3	~ , ~ C ii								
申請理由												
対象ユー	ザ名											
【追加】		 □ Microsoft365(MGメール) □ 教職員名簿に記載しない(専任教員・教学補佐の場合) □ LMS(manaba) ※MGメールの取得が必須となるため、「Microsoft365(MGメール)」にもチェック下さい。 □ ポータルサイト(PORTHEPBURN) □ ホームページ開設(学内Webサーバ) □ 図書館契約データベースの学外利用(EZproxy) 										
【変更】	_		ホームページ・ プライベートフ: 属性変更(身々	ディレクトリネ ナルダ容量 }変更)	容量変更	変更 変更後	- - {:[- →容量増設サ →容量増設サ	-イズ	[]MB]MB	
【削除】			目停止のご依頼 電子メール アカウント ※作		LMS			ホームページ] ポー	タルサイト	
削除希望 利用中の 教務Webl			即時削除		指定	日削除	[月 執筆など、教務V いるDを記載下さ]
MAIN利用対象者でなくなった場合は、本アカウントおよびサービスの利用を停止いたします。 □MAINアカウント取得後は、教務WebへのログインもMAINアカウントに統一されます。 既にMAINアカウントで教務Webにログインしている場合は、既存・新規いずれかでのログインになります。ご希望をお知らせください。 ★セキュリティ強化のため、Microsoft365利用時の多要素認証(Azure AD Multi-Authentication Factor)を導入しています。 多要素認証に関する詳細情報は、情報センターホームページ(https://tr.mguolg.info/i00/mfa/)をご参照ください。 情報センター処理欄 ※属性が「専任」「研究所等」の場合は研究利用、「非常勤」の場合は授業利用												
		□車系					13713					
□研究 □授業 □事務 □EZproxy ユーザ名 統一コード Windows Mindows Mindows												
	受付者	<u> </u>	課員	П		主任		課長	. 1/	E I	41.15.	E
決裁日 印	文刊 有					土江		立	<u>: 次</u>	Ľζ	センター	攻
処理日 印	アカウント延		アカウント停止	ポータルサ		M365-L		M365-MFA	SecureMX	LMS(連携·手動)	
処理日 印	教務課連	携	教務課連携	public_html/c	gi-bin	conf設定	-	容量変更	完了通知			