**学会利用　新規・追加サービス申請書**

**≪有効期限：申請時の年度末≫**

明治学院大学情報ネットワーク(ＭＡＩＮ)のインターネットサービスを受けるために以下の

申請をいたします。利用にあたっては明治学院大学情報ネットワーク規程を遵守いたします。

**＊申請者は、本学専任教員に限られます。**

**＊年度末に次年度のご利用確認を情報センターより、ご連絡致します。**

**１．該当項目に √ 印 または、必要事項を記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請年月日 | ２０　　　年　　月　　　日 | **□新規申請　　□利用サービス追加申請** |
| 学 会 名 |  | |
| 所　属 | 学部　　　　　　　　　学科 | |
| フリガナ |  | |
| 氏　名 | 印　または サイン | |
| 連 絡 先 | 内線[　　　　　　　　　　　]　自宅・他[　　　　　　　　　　　　　　　　　]  　E-mail[　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | |
| 完了通知書  受渡方法 | □ 情報センター窓口　□ メールボックス投函　□ その他（　　　　　　　　） | |

**２．該当項目に √ 印 または、必要事項を記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請希望項目 | 内　　　容 |
| 用　途 |  |
| 利用サービス | □電子メール  □ホームページ開設  □ＣＧＩ機能を追加　　□ＳＳＩ機能を追加 |
| 希望ユーザー名 | 【半角英数字・小文字で**８文字以内**、**記号（ハイフン等）は不可**】  第１希望 　　　　　　　　　　　　　　　　第２希望 |
| 【**既にメールアドレスを取得済で、ホームページ開設サービスをご希望の場合**は  該当のユーザー名をご記入ください。】  ユーザー名） |

【情報センター処理欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 担当者 | 主任 | 課長 | 次長 | ｾﾝﾀｰ長 |  | 台帳記入 | ｻｰﾊﾞ登録 | 通知 |
| 決裁日  印 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |