**授業用ホームページ公開　申請書**

**≪有効期限：申請時の年度末≫**

明治学院大学情報ネットワーク(ＭＡＩＮ)のインターネットサービスを受けるために以下の

申請をいたします。利用にあたっては明治学院大学情報ネットワーク規程を遵守いたします。

**１．該当項目に √ 印 または、必要事項を記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請年月日 | ２０　　　年　　　月　　　日 | |
| 所 属 | 学部 学科 | □専任教員　 □非常勤教員 |
| 担当教員名 | 印　または サイン | |
| 連 絡 先 | 内線[　　　　　　　]　自宅・他[　　　　　　　　　　　　　　　　　]  E-mail [ ＠ ] | |
| 利用内容・利用目的 |  | |
| 授業名 | 曜 限 授業名 | |
| 授業期間 | □春学期 　□秋学期 　 □通年 | |
| 校舎 | □白金 　　□横浜 | |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞの公開範囲 | □学内外に公開　　□学内のみ公開 | |
| ｵﾌﾟｼｮﾝ利用希望欄 | □ＣＧＩ機能利用　□ＳＳＩ機能利用 | |

**＊授業履修者の学籍番号、氏名のリストを電子媒体にて情報センター窓口までご提出ください。**

**２．注意事項**

・担当教員の責任のもとで、学生のホームページ公開を行ってください。

・ホームページの公開は授業期間中に限られます。内容は授業に関するものに限られます。

※学生の個人的な情報を盛りこまないようにしてください。

・登録には1週間程度かかりますので、ご了承ください。

・年度末にホームページの削除を行います。ホームページ内の必要なファイルは各自でバックアップをお願いします。

【情報センター処理欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 担当者 | 主任 | 課長 | 次長 | ｾﾝﾀｰ長 |  | 台帳記入 | ｻｰﾊﾞ登録 | 通知 |
| 決裁日  印 |  |  |  |  |  |  |  |  |