

フォルダの役割と共有方法

機密レベル	制限	該当データ例	ファイル保存		学内共有		学外共有	
			保存可能フォルダ	ファイルパスワード有無	共有可能フォルダ	ファイルパスワード有無	共有可能フォルダ	ファイルパスワード有無
1	制限無データ	WEB・出版物等で一般的に公開されているデータ、およびコンテンツ	MyFolder	無	【学内共有用】MyFolder	無	【学外共有用】MyFolder	無
			【学内共有】<所属>	無	【学内共有】<所属>※1	無	【学外共有】(要申請)	無
			【学内共有】(各種プロジェクト:要申請)	無	【機密学内共有】<所属>※1	無	【学外閲覧】(要申請)	無
			【学内閲覧】1_事務	無			【機密学外共有】(要申請)	無
			【学外閲覧】(要申請)	無			【機密学外共有】(要申請)	無
			【機密学内共有】<所属>	無				
			【機密学内共有】(各種委員会:要申請)	無				
			【機密学内共有】(各種プロジェクト:要申請)	無				
			【機密学外共有】(要申請)	無				
2	制限有データ (個人情報、非公開情報を含まないもの)	一般的に学外への公開は望ましくないデータ ・各種申請書、学内システムのマニュアル、企画書、公開前の情報・論文等	MyFolder	無	【学内共有用】MyFolder	有が望ましい	【学外共有用】MyFolder	有が望ましい
			【学内共有】<所属>	無	【学内共有】<所属>※1	有が望ましい	【機密学外共有】(要申請)	有が望ましい
			【学内共有】(各種プロジェクト:要申請)	無	【学内共有】<所属>※1	有が望ましい		
			【学内閲覧】1_事務	無	【機密学内共有】<所属>※1	無		
			【機密学内共有】<所属>	無				
			【機密学内共有】(各種委員会:要申請)	無				
			【機密学内共有】(各種プロジェクト:要申請)	無				
			【機密学外共有】(要申請)	無				
3	制限有データ (個人情報、非公開情報を含むもの)	個人情報とみなされるもの。または個人のプライバシーに関わるもの ・学籍番号、教職員番号、学生情報、人事情報、出願書類、名簿等 学外非公開情報 ・非公開の各種情報、見積もり、契約等	MyFolder	有が望ましい	【学内共有用】MyFolder	有が望ましい	【機密学外共有】(要申請)	必須
			【機密学内共有】<所属>	有が望ましい	【機密学内共有】<所属>※1	有が望ましい		
			【機密学内共有】(各種委員会:要申請)	有が望ましい	【機密学内共有】<所属>※1	有が望ましい		
			【機密学内共有】(各種プロジェクト:要申請)	有が望ましい				
			【機密学外共有】(要申請)	有が望ましい				
4	機密データ	より機密性の高い情報 ・マイナンバー、健康保険証番号、パスポート番号、ビザ番号、金融機関の口座番号、相談事項、医療情報、入試問題等	MyFolder	必須	禁止※2		禁止※2	
			【機密学内共有】<所属>	必須				
			【機密学内共有】(各種委員会:要申請)	必須				
			【機密学内共有】(各種プロジェクト:要申請)	必須				

※1 所属により、構成員以外の招待ができない場合があります。

※2 医療データ、パスポート情報等、業者と共有する必要がある場合は要相談